



מכללת
תנופה
לומדים | מתקרבים | מצליחים



קורס אח וטרינר

כולל מזכירות כללית וניהול משרד

סניפים מרכז וצפון

**הקורס משולב במפגשים פרונטליים
עם מפגשי זום און-ליין בגיבוי דיגיטלי**

ניתן להמשיך/לשלב קורס רפואה הומאופטית לטיפול בבעלי חיים

מע"ר 20 ש' - מתנה!

הבוגרים יכולים להשתלב במערך
אדמיניסטרטיבי של כל ארגון.



מיועד לכל המעוניין ללמוד להיות
אח וטרינר דגש על חיות מחמד,
סוסים ונגיעה בחיות אקזוטיות.



קורס אח וטרינר - יכול לעמוד בפני
עצמו או לשמש כהכנה להמשך
לימודים בקורס מאלף כלבים מקצועי
ו/או רפואה הומאופטית לבעלי חיים.



הקורס כולל מזכירות כללית וניהול
משרד.
הבוגר מקבל 3 תעודות הסמכה.



מטרות

- ✓ להכשיר בצורה המלאה והיסודית את רזי המקצוע של אח וטרינר
- ✓ לתת בסיס מצויין ללימודי המשך לרפואה הומאופטית לטיפול בבעלי חיים ו/או מאלף כלבים מקצועי

נושאים עיקריים - אח וטרינר

- פרמקולוגיה, בדיקות מעבדה והדמייה
- אנטומיה ופיזיולוגיה
- פתולוגיה כללית וספציפית, מחלות זואונוטיות
- מכשור רפואי
- עקרונות התזונה - הלכה למעשה
- הכרת מגוון בעלי חיים, חיות מחמד, סוסים, חיות בר וחיות אקזוטיות. גזעים, צרכים
- התנהגות בעלי חיים
- עקרונות האילוף תאוריה ומעשי
- אופן השתלטות והחזקה של בעלי החיים השונים לצורך טיפול בהם
- טיפולים וטרינריים הלכה למעשה. עזרה בכל הפעולות בשגרה וחירום כולל ניתוחים
- יסודות ברפואה הוליסטית והומאופתיה לבע"ח
- הרגעה, טשטוש והרדמה כללית
- עזרה ראשונה במקרי חרום, מגבלות הטיפול
- חקיקה וטרינרית ורפואה רשותית
- עבודה מעשית עם בעלי החיים השונים
- תפקידי ותחומי האחריות של עוזר הווטרינר, כולל אתיקה מקצועית
- ניהול אדמיניסטרטיבי של מרפאה וטרינרית, ניהול לקוחות ומלאי
- סטאז' - התנסות מעשית באופן עצמאי עם מורי הקורס או בקליניקות שיאושרו

קורס מתנה – ניהול קליניקה

• מזכירות-תאור התפקיד וסטנדרטיזציה

• מזכירות-תיאום ציפיות, שיקוף וסגירת מעגל טיפול

• עבודה על תוכנות מחשב: Gmail, Google Drive, Canva, AI
עבודה על קבצים משותפים לימודי פאוור פוינט, אקסל
WORD-I

• התנהלות מול לקוחות ועבודה מול ספקים,
ניהול כוח אדם

• מבוא להנהלת חשבונות וגבייה

• עסק לשירותי משרד מרחוק, תהליך קליטת
לקוח, הגדרת שירותים מוצעים ובניית
מחירון, שיווק ופרסום ויציאה לדרך



מבנה הקורס

• 7 חודשים, מפגשים בני 4-5 שעות,
סה"כ 410 שעות, יומיים תאוריה בזום
ויום מעשי + 40 שעות סטאז' עצמאי.

• תרגול מעשי רב עם בעלי חיים.

• החלק המעשי מתקיים בקליניקה בקריית טבעון
החלק המעשי של הסוסים יתקיים בחוות דובי
ברמות מנשה.

• הקורס מתקיים בקליניקות פרטיות, בהן התלמידים
לומדים ומתרגלים.

תנאי קבלה

• ראיון קבלה.

• רקע לימודי ו/או מעשי
עם בעלי חיים, יתרון.

• מספר המקומות מוגבל.

חובת התלמידים

• מבחן עיוני ומעשי בציון מעל 70.

• נוכחות ב 80% מהפעילות.



3 תעודות הסמכה מטעם מכללת תנופה

• אח וטרינר.

• מזכירות כללית וניהול משרד.

• מע"ר 20 ש'.



סגל המרצים

ד"ר אדריאן מנדלר

בוגרת אוניברסיטת קרול דווילה
בבוקרסט - 2008 כיום עוסקת ברפואה משולבת
כולל הרבליזם ותזונה טבעית לבעלי חיים.
מנהלת מרפאה לרפואה הוליסטית vet-Edi.

ד"ר אורית תדמור-יהלום

רופאה וטרינרית (DVM) משנת 1995. בוגרת
ביה"ס לרפואה וטרינרית בקושיצה סלובקיה.
בעלת 2 מרפאות וטרינריות האחת בקרית אונו
והשנייה ברמלה. עוסקת ברפואה פנימית, עור,
עיניים ובעלת ניסיון רב בכירורגיה ואורתופדיה.
המרפאה בקרית אונו משמשת למרכז אליו
מפנים רופאים וטרינרים רבים מקרים מורכבים
בתחומים הכירורגיה, האורתופדיה והרפואה
הפנימית. מנחה סטודנטים לווטרינריה במסגרת
הקורס לבריאות הציבור של הפקולטה לרפואה
וטרינרית ע"ש קורט.

ד"ר דן כרמלי

וטרינר והומאופת קלאסי, בעל תואר שלישי
במדעים. עוסק ברפואת ספורט של סוסים.
מטפל באנשים ובעלי חיים בעזרת ההומאופתיה.
בעבר הרצה במכללה האקדמית תל חי וגורדון
המכללה האקדמית לחינוך ועמד בראש
מכללות פרטיות.

מנחת קורס מזכירות כללית וניהול משרד עו"ד רותם ישראלי

מייסדת ובעלים "אני על זה" - שירותי משרד
לעסקים מבריקים, יועצת ארגונית ובעלת ניסיון
אדמיניסטרטיבי ותפעולי למעלה מ-15 שנים.
ב-6 השנים האחרונות מלווה עסקים קטנים
ובינוניים תוך שיפור ויעול תהליכים עסקיים
ועוסקת בהכשרת מנהלות משרד לעבודה
מרחוק.

